

# DEAES- Blocs de compétences et certifications

Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de sa vie quotidienne (112 H)		
10 Unités de Formation	16 Compétences	2 Certifications
<p><b>UF1</b> : La prise en compte des besoins fondamentaux dans l'accompagnement de la personne</p> <p><b>UF2</b> : Notion de santé</p> <p><b>UF3</b> : Ergonomie, aide à la mobilité et transferts</p> <p><b>UF4</b> : Regard sur la personne et ses fonctions primaires</p> <p><b>UF5</b> : La personne et son rapport au corps</p> <p><b>UF6</b> : Les techniques et outils de communication verbale et non verbale</p> <p><b>UF7</b> : Notion de base d'apprentissage en fonction du public accompagné</p> <p><b>UF8</b> : Prévention et gestion des situations à risque</p> <p><b>UF9</b> : Accompagnement à la fin de vie</p> <p><b>UF10</b> : Professionnalisation et construction de l'identité professionnelle (enseignement transversal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier le besoin de compensation éventuel lors de situations rencontrées dans le champ d'intervention du professionnel</li> <li>➤ Situer la personne dans le développement et/ou dans le maintien de son autonomie</li> <li>➤ Repérer les potentialités de la personne</li> <li>➤ Favoriser et/ou préserver l'autonomie de la personne par le maintien et/ou le développement de ses potentialités</li> <li>➤ Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne</li> <li>➤ Prendre soin et veiller au bien-être de la personne dans un contexte d'accompagnement de proximité</li> <li>➤ Concourir au bien-être de la personne par des gestes ou une communication adaptée ou par recours à des tiers</li> <li>➤ Mettre en œuvre des méthodes et outils d'accompagnement adaptés pour permettre à la personne de réaliser ses activités</li> <li>➤ Identifier, sélectionner et utiliser les aides techniques, les outils spécifiques et les modalités d'apprentissage adaptés pour développer ou maintenir l'autonomie de la personne accompagnée</li> <li>➤ Mobiliser les activités quotidiennes pour favoriser la relation dans l'accompagnement</li> <li>➤ Aider la personne à exprimer ses attentes et ses choix à l'occasion de temps et/ou activités propices à l'expression</li> <li>➤ Appliquer les principes et les éléments d'hygiène de base pour la réalisation des interventions de soutien</li> <li>➤ Reconnaître les signes non verbalisés de la douleur</li> <li>➤ Identifier les risques de la vie quotidienne et donner l'alerte en temps opportun</li> <li>➤ Préparer et accompagner les changements dans la vie de la personne pour anticiper leurs conséquences</li> <li>➤ Prendre appui sur les décisions prises en équipe pluridisciplinaire pour l'accompagnement de la fin de vie</li> </ul>	<p>1) <b>Epreuve écrite</b> (<i>Etude de cas pratique</i>) organisée par la DREETS  <b>Durée de l'épreuve : 2 heures</b> (coef 2)</p> <p>2) <b>Soutenance orale de 30 mn</b> devant un jury (coef 1)  <i>(10 mn de présentation et 20 mn d'échange avec le jury)</i>  <b>La soutenance porte sur un DPP de 5 à 8 pages, normée</b></p> <p>Le jury est composé d'un formateur et d'un professionnel</p>
<b>Unité transversale : AFGSU niveau 2 – 21h quel que soit le parcours (complet ou allégé)</b>		

# DEAES- Blocs de compétences et certifications

DF2- Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité (91 h)		
3 Unités de Formation	8 Compétences	1 Certification
<p><b>UF1</b> : Aide à l'entretien du cadre de vie de la personne</p> <p><b>UF2</b> : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne</p> <p><b>UF3</b> : Professionnalisation et construction de l'identité professionnelle (enseignement transversal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser la logistique d'un lieu et réaliser son intervention en utilisant les moyens permettant l'accompagnement au quotidien dans les conditions optimales de sécurité</li> <li>➤ Organiser son intervention et prioriser les actions à conduire dans un contexte d'intervention donné</li> <li>➤ Appliquer les principes d'hygiène et de sécurité en fonction du contexte d'intervention</li> <li>➤ Repérer les situations à risque et participer à des actions de prévention des accidents du quotidien quel que soit le lieu d'intervention</li> <li>➤ Favoriser l'appropriation du cadre de vie ou du cadre d'accueil de la personne par un aménagement adapté</li> <li>➤ Adapter sa prestation à la présence de la personne accompagnée, de son entourage ou des autres professionnels</li> <li>➤ Appliquer les règles de tri sélectif et d'éco-responsabilité</li> <li>➤ Accompagner la personne dans ses activités ordinaires et la gestion de son quotidien</li> </ul>	<p><b>Etude d'un cas pratique à partir d'un sujet au sort</b> (Coef 1)</p> <p><i>A partir du sujet tiré au sort le candidat devra exposer la démarche et les modalités de réalisation des actes d'accompagnement de la personne dans ses actes de la vie quotidienne :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>30 mn de préparation</b></li> <li>• <b>30 mn de présentation devant un jury</b> <i>(15 mn de présentation et 15 mn d'échange avec le jury)</i></li> </ul> <p>Le jury est composé d'un formateur et d'un professionnel</p>
<b>Unité transversale : AFGSU niveau 2 – 21h quel que soit le parcours (complet ou allégé)</b>		

# DEAES- Blocs de compétences et certifications

DF3 - Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne (105 Heures)		
7 Unités de Formation	13 Compétences	1 Certification
<p><b>UF1</b> : Socialisation et inscription dans la vie citoyenne</p> <p><b>UF2</b> : Les différentes dimensions d'accessibilité</p> <p><b>UF3</b> : La famille et l'entourage</p> <p><b>UF4</b> : Vie collective : le groupe</p> <p><b>UF5</b> : Projet d'activités individuelles ou collectives et techniques d'animation</p> <p><b>UF6</b> : Prévention de l'isolement des personnes</p> <p><b>UF7</b> : Professionnalisation et construction de l'identité professionnelle (enseignement transversal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adopter une posture bienveillante à l'égard de la personne accompagnée et de son entourage</li> <li>➤ Gérer ses émotions face à la personne accompagnée, son entourage et les autres professionnels</li> <li>➤ Accompagner la personne dans sa participation aux activités collectives</li> <li>➤ Soutenir la personne dans son affirmation et son épanouissement</li> <li>➤ Sélectionner des activités en prenant en compte les attentes et l'expression des besoins de la personne dans le cadre du projet personnalisé, en lien avec le projet de service</li> <li>➤ Utiliser les activités de groupe pour susciter la participation et/ou prévenir l'isolement et/ou développer l'expression de soi en fonction des lieux d'intervention</li> <li>➤ Repérer et prévenir le risque d'isolement de la personne et favoriser l'inclusion dans son environnement</li> <li>➤ Identifier, gérer les situations de conflit et en référer à son équipe en cas de risque</li> <li>➤ Accompagner la personne dans le respect de sa relation avec sa famille, son entourage, les représentants légaux et les autres professionnels</li> <li>➤ Adapter sa communication avec la famille et l'entourage dans la limite de ses attributions</li> <li>➤ Coopérer avec la famille et l'entourage pour l'intégration sociale et citoyenne de la personne et se situer en tant qu'interface</li> <li>➤ Faciliter la vie sociale et citoyenne de la personne</li> <li>➤ Identifier l'apport et les effets des activités au regard des objectifs et des critères d'évaluation</li> </ul>	<p><b>Présentation orale de 30 mn</b> devant un jury (coef 1)</p> <p>Comme support à la présentation un <b>document de 3 pages, normée</b>, élaborée individuellement, portant sur un <b>projet d'animation sociale et citoyenne effectué en stage</b>.</p> <p>Jury composé d'un formateur et d'un professionnel</p>

**Unité transversale : AFGSU niveau 2 – 21h quel que soit le parcours (complet ou allégé)**

# DEAES- Blocs de compétences et certifications

DF4- Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention (147 h)		
5 Unités de Formation	8 Compétences	1 Certification
<p><b>UF1</b> : Les bases des politiques publiques et de la réglementation régissant le secteur social et médico-social</p> <p><b>UF2</b> : Ethique et déontologie</p> <p><b>UF3</b> : Développement de la personne tout au long de la vie, dans ses différentes dimensions, physiques, psychologiques, sociale et culturelles</p> <p><b>UF4</b> : Les grandes familles de pathologies, troubles, déficiences et incidences somatiques, psychiques et sociales</p> <p><b>UF5</b> : Fondamentaux relatifs aux différents secteurs d'intervention des AES</p> <p><b>UF6</b> : Le contexte professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier son cadre d'intervention pour se situer en tant que professionnel de l'accompagnement social : cadre légal, dispositifs, acteurs et réseaux</li> <li>➤ Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention</li> <li>➤ Mobiliser les connaissances théoriques et pratiques pour se positionner dans le projet de la personne</li> <li>➤ Organiser et assurer le suivi de son intervention en fonction des objectifs définis dans le projet personnalisé</li> <li>➤ Se questionner sur sa posture professionnelle</li> <li>➤ Identifier, proposer et mettre en œuvre des actions de prévention</li> <li>➤ Participer à l'accueil et/ou à l'accompagnement des stagiaires et des nouveaux professionnels</li> <li>➤ Co-construire avec la personne et les acteurs le projet personnalisé</li> </ul>	<p><b>Soutenance orale de 30 mn</b> devant un jury (coef1) Présentation d'un <b>document de 4 pages, normé</b>, portant sur l'étude d'une <b>situation vécue en stage en lien avec le projet de la personne</b></p> <p>Jury composé d'un formateur et d'un professionnel</p>

**Unité transversale : AFGSU niveau 2 – 21h quel que soit le parcours (complet ou allégé)**

# DEAES- Blocs de compétences et certifications

## DF5 -Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à accompagnement de la personne (91 Heures)

4 Unités de Formation	13 Compétences	1 Certification
<p><b>UF1</b> : Projet d'établissement  <b>UF2</b> : Travail en équipe et organisation  <b>UF3</b> : Transmission et communication professionnelle  <b>UF4</b> : Professionnalisation et construction de l'identité professionnelle (enseignement transversal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication (y compris numériques), les informations et/ou données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des activités d'accompagnement de la personne.</li> <li>➤ Rechercher, organiser et hiérarchiser les informations nécessaires à l'accompagnement de la personne</li> <li>➤ Transcrire les données recueillies, transmettre, par la ou les modalités de communication les plus appropriées, les informations, observations relatives à la personne, à son environnement et à la réalisation d'une activité d'accompagnement</li> <li>➤ Analyser les situations, relayer des informations pertinentes et proposer des actions en lien avec le projet personnalisé</li> <li>➤ Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité et de gestion des risques</li> <li>➤ Identifier son propre champ d'intervention au regard des fonctions et activités de chaque professionnel et des lieux et situations d'intervention</li> <li>➤ Organiser sa propre activité au sein de l'équipe pluri-professionnelle en s'inscrivant dans la planification de l'ensemble des activités et des changements prévisibles</li> <li>➤ Organiser et prioriser son activité pour répondre aux besoins d'une personne ou d'un groupe de personnes dans un contexte susceptible de changer</li> <li>➤ Contribuer à l'élaboration, à l'évaluation et à l'adaptation des projets personnalisés d'accompagnement</li> <li>➤ Repérer, signaler et déclarer les événements indésirables et transmettre les informations appropriées</li> <li>➤ Apporter une contribution à l'évaluation des pratiques en équipe pluri-professionnelle et à la démarche qualité et à la gestion des risques</li> <li>➤ Evaluer sa pratique, repérer les axes d'amélioration et ses possibles besoins en formation</li> <li>➤ Proposer des actions d'amélioration contribuant à la qualité, à la gestion des risques et à la prévention des risques professionnels dans son champ de compétences</li> </ul>	<p><b>Epreuve écrite</b> (coef1)  Durée de l'épreuve : <b>1h30</b></p> <p><i>Epreuve portant sur les modalités de transmissions et de communication à partir d'une situation donnée</i></p>

**Unité transversale : AFGSU niveau 2 – 21h quel que soit le parcours (complet ou allégé)**

## Annexe V : Tableau des Passerelles : Dispenses de formation et de certification et allègement de formation.

Diplôme	Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4	Bloc 5
<b>DEAES</b> (version 2016)	Dispense de formation et de certification				
<b>DEAVS</b> - Auxiliaire de Vie Sociale	Dispense de formation et de certification				
<b>DEAMP</b> -Aide Médico-Psychologique	Dispense de formation et de certification				
<b>DEAF Assistant</b> Familial				Allègement en formation	Allègement en formation
<b>DEAS</b> - Aide- Soignant, Ancienne version	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
<b>DEAS</b> (Nlle Version)	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation	Equivalence du bloc de compétence
<b>DEAP</b> Auxiliaire de Puériculture -Ancienne version	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
<b>DEAP</b> - Auxiliaire de Puériculture -Nlle version	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation	Equivalence du bloc de compétence
<b>TP ADVF</b> Assistant De Vie aux Familles -Version 2021	Allègement en formation	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
<b>TP</b> Assistant de vie aux familles Spécialité CCS	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Allègement en formation
<b>TP</b> Agent de service médico-social	Allègement en formation	Allègement en formation			Allègement en formation
<b>BEP</b> Carrières sanitaires et sociales	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation		Dispense de formation et de certification
<b>BAP</b> Accompagnement soins et services à la personne	Allègement en formation	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Dispense de formation et de certification
<b>CAP</b> Assistant technique en milieux familial et collectif		Dispense de formation et de certification			
<b>CAP</b> Petite enfance		Allègement en formation		Allègement en formation	Allègement en formation
<b>CAP</b> Accompagnant éducatif petite enfance		Allègement en formation		Allègement en formation	Allègement en formation
<b>Mention complémentaire aide à domicile</b>	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation			
<b>BAP</b> assistant animateur technicien			Dispense de formation et de certification		Allègement en formation
<b>Certificat professionnel</b> de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention animateur d'activités et de vie quotidienne			Dispense de formation et de certification		Allègement en formation
<b>BEP</b> Agricole option services aux personnes	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		Dispense de formation et de certification
<b>CAP</b> Agricole service en milieu rural	Allègement en formation	Allègement en formation			
<b>CAP</b> Agricole Services aux personnes et vente en espace rural	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation		
<b>TP</b> Assistant de vie dépendance	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement en formation	Allègement en formation	